附件2：

征文格式示例和注释规范

标题（居中，小标宋简体三号字）
标题下为作者姓名，居中，楷体四号字，如多作者则按先后顺序排列标题、作者段落行间距固定值25磅

摘要：摘要简要说明论文研究工作的主要内容、研究目的、采用方法和主要结论。（“摘要”黑体小四号字，摘要内容宋体小四号字，一般以300字左右为宜，1.5倍行距）

关键词：关键词1；关键词2；关键词3（“关键词”黑体小四号字，关键词内容宋体小四号字，3-5个为宜，关键词之间用分号隔开，1.5倍行距）

以下正文部分除各级标题、插图和表格外，一律用宋体小四号字，1.5倍行距，段落两段对齐。
 一级标题即“一、”（黑体四号字）（参考文献出处及注释序号不可标注在文中题目、摘要及一二三级标题上。正文内小标题力求简短、明确，题末不用标点符号。）
 二级标题即“（一）”（黑体小四号字）
 **三级标题即“1.”（宋体小四号字加粗）**（学术论文一般用至三级标题，个别用至四级标题，四级标题即（1）。）

图表名称的格式：图片名称标注在下方，表格名称标注在表格上方，居中，汉字用黑体，数字英文用Time New Roman，字号五号。

表1 名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *x*/cm | *I*/mA | *v*/(m⋅s-1) | *h*/m | *p*/MPa |
| 10 | 30 | 2.5 | 4 | 110 |

注：表注和图注用五号宋体，表注左对齐，图注居中

注释：注释用①②③……

参考文献：

正文参考文献出现的先后顺序用阿拉伯数字在方括号中连续编号,参考文献用尾注须与正文标注一一对应，“参考文献”字样和内容均采取空2格后左对齐格式，参考文献内容宋体5号。

参考文献格式参考《信息与文献 参考文献著录规则》GB/T7714-2015,参考文献须注明文献类型(专著M、论文集C、报纸文章N、期刊文章J、学位论文D、论文报告R、标准S、专利P、电子文献[EB/OL])。文献著录格式如下:
 (1)著作:[标引序号]作者.书名[M].出版地:出版社,出版年:起止页码.

(2)连续出版物:[标引序号]作者.文题[J].刊名,年(期):起止页码

(3)报纸文章:[标引序号]作者.文题[N].报纸名,出版日期.

(4)电子文献:[标引序号]作者.文题[EB/OL].(发表日期)[引用日期].http://....

(5)学位论文:[标引序号]作者.文题[D].所在城市:保存单位(写出二级单位),年份.

(6)多次引用同一著者的同一文献,在正文中标注首次引用的文献序号,在参考文献表中的著录项目中依次列出页码。

作者信息：

参考文献后**单独列一页**依次注明作者信息，如为国家、省部级基金项目及其他重要科研项目成果，请注明项目名称和项目编号，科研项目要与论文有所关联，并且项目数不超过2个，格式黑体5号。如：
 基金项目：
 国家社科基金一般项目“西南民族地区村寨治理中的协商民主研究”（编号：17BMZ133）。

作者简介需要有姓名、性别、单位全称、职务职称(有博士学位的请注明)、研究方向、代表成果、联系电话，格式中文黑体五号，英文Times New Roman五号。如：
 作者简介：
 第一作者:姓名、性别、单位全称、职务职称(有博士学位的请注明)、研究方向、代表成果、联系电话。
 第二作者:姓名、性别、单位全称、职务职称(有博士学位的请注明)、研究方向、代表成果、联系电话。